

E-BUSINESS

Table des matières

1.	Accès à l'e-business	2
	1.1 Adhésion	2
	1.2 Connexion	13
	1.3 Oubli du mot de passe	17
	1.4 Réinitialisation de Google Authenticator	25
2.	Présentation de l'e-business	32
	2.1 Vue d'ensemble	32
	2.2 Menus d'entreprise	35
3.	Les services de l'e-business	40
	3.1 Gestion des travailleurs	40
	3.2 Gestion des décomptes	45
	3.3 Gestion des prestations	52

1. Accès à l'e-business

1.1 Adhésion



Mevauba

Un peu d'histoire

C'est en 1972 que la construction de l'immeuble de la Métallurgie vaudoise du bâtiment (Mevauba) sis à la rue du Maupas 34 à Lausanne fut achevée.

Le Comité de construction, composé du président des Caisses de prévoyance sociale des Maîtres ferblantiers, appareilleurs, installateurs électriciens, installateurs de chauffages centraux et courveurs et des représentants des trois associations propriétaires dénormées respectivement à cette époque l'Association cantonale vaudoise des installateurs électriciens, la Chambre syndicale vaudoise des installateurs de chauffage et de ventilation et la Fédération vaudoise des Maîtres ferblantiers et appareilleurs se voyaient mettre à leur disposition un immeuble moderne et bien conçu.

Dès son inauguration, en octobre 1972, ce nouveau bâtiment a abrité le secrétariat des trois associations propriétaires et l'administration des Caisses de prévoyance sociale.

L'enseigne de la Mevauba permit ainsi de resserrer des liens entre les trois associations de la Métallurgie vaudoise du bâtiment et aussi, déjà, de créer des synergies interprofessionnelles qui n'ont fait que de se renforcer dans le temps.

Dornières nouve

Documents à télécharger



	Déclaration d'adhésion	Entreprise	
	e-business	Numero d'amilie (0009876.00-07) *	
	 champs obligatories 	Nom de l'entreprise *	
		TK1 X1 (0.000	
1. Remplissez la déclaration d'adhésion			
		Responsable	
2. Acceptez les conditions d'utilisation		Nom de famille *	
2 Sélectionnez "Envoyor"		TV1 H1 (0.30m)	
5. Selectionnez Envoyer		Prénom *	
		1111111111111	
		Identifiant (login)	
		Cet identifiant est susceptible d'être complété par un numéro de séquence afin d'éviter les	
		doublons	
		Email *	
		Confirmation de l'a mail *	
		Langue *	
		Français •	
		Inaccente les conditions d'utilisation *	
		envoyer Annuter	

de la Mevauba 13 ALL PRESUM THE ALL TE MUT AL -----7.4

Déclaration d'adhésion État e-business

Votre demande est en cours de validation. Un email vous parviendra. Vous pouvez quitter cette page

Demandée

Numéro d'affilié (0009876.00-07)

THE R. D. CO.

Nom de l'entreprise

Votre demande a bien été transmise à la MEVAUBA

Utilisateur 1

2011-0.50

THE R. D. CO.

Aide -

Mevauba

Adhésion à l'e-business

Chère Madame, Cher Monsieur,

Nous confirmons votre demande pour l'accès à l'e-business de la MEVAUBA pour l'entreprise

Celle-ci doit encore être approuvée par un(e) collaborateur(trice) de la MEVAUBA

Vous pouvez en consulter son avancement en suivant ce lien:

Adhésion e-business

Dès votre demande acceptée, vous recevrez un email expliquant la marche à suivre pour finaliser votre inscription.

Meilleures salutations.

L'équipe e-business.

Mevauba Rote du Maupas 34 - Case postale 279 - 1001 Lausanne 021 / 647 24 25 https://mevauba.ch Vous recevez un premier mail vous confirmant votre demande d'adhésion

-

Mevauba

Bienvenue à l'e-business

Chère Madame, Cher Monsieur,

Veuillez finaliser la création de votre compte d'accès au portail e-business de la MEVAUBA

Celle-ci s'effectue en 2 étapes :

Veuillez effectuer cette opération uniquement depuis un ordinateur ou tout autre appareil différent de votre smartphone.

Étape 1

Votre identifiant (login) est :

Choisissez votre mot de passe en cliquant sur ce lien Portail e-business

À l'issue vous serez guidé(e) vers l'étape suivante.

Étape 2

Sécurisez votre connexion à l'aide d'un deuxième facteur d'authentification.

Pour cela, veuillez installer l'application Google Authenticator sur votre smartphone et suivre les instructions données sur le portail e-business

Meilleures salutations

L'équipe e-business

Mevauba Rue du Maupas 34 - Case postale 279 - 1001 Lausanne 021 / 647 24 25 https://mevauba.ch Dès que votre demande d'adhésion est validée par la MEVAUBA, vous recevez un mail avec votre identifiant pour finaliser votre adhésion.

Remarque:

Ce lien fonctionne uniquement pour l'adhésion. Pour vos prochaines connexions, veuillez passer directement par le site internet de la MEVAUBA (*www.mevauba.ch*)

.



3. Cliquez sur "Envoyer"



	an X
Mevauba	Aide -
Metalurgie vaudouse du balment	

Activer l'authentification multifacteur (MFA)

En savoir plus Reporter la configuration

Le nombre de fois où la configuration MFA peut être reportée est de : 3

2. Ouvrir l'application et analyser ce code QR pour coupler votre

 Téléchargez une application d'authentification qui prend en charge le protocole TOTP (Time-based One-time Password) sur votre équipement mobile. Par exemple Google Authenticator. Pour en savoir plus, consultez notre documentation.





RZI6H6 6RHKRO WOTTUW WRPW2U

3. Entrer le code généré par votre application d'authentification dans le champ de texte

Coupler un équipement et une connexion

038875| (exemple)

Saisissez le code généré par l'application et cliquez sur "Coupler un équipement et une connexion"





Vous êtes désormais connecté au portail e-business.

Vous pouvez activer le(s) menu(s) souhaité(s):









Bienvenue sur notre portail e-business

Vos demandes d'activation on bien été envoyées à la MEVAUBA:









Mevauba

Activation du service

Chère Madame, Cher Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que le service Décomptes salaires a été activé pour l'entreprise :

Vous pouvez dès maintenant l'utiliser en vous connectant à votre espace e-business.

Portail e-business

Meilleures salutations

L'équipe e-business

Mevauba Roe du Maupas 34 - Case postale 279 - 1001 Lausanne 021 / 647 24 25 https://mevauba.ch Vous allez recevoir un mail vous informant que le(s) service(s) a/ont été activé(s)

Remarque:

A partir de mainternant, vous pourrez remplir et transmettre les décomptes salaires et/ou envoyer des demandes de prestations depuis le portail

.

1.2 Connexion



Mevauba

Un peu d'histoire

C'est en 1972 que la construction de l'immeuble de la Métallurgie vaudoise du bâtiment (Mevauba) sis à la rue du Maupas 34 à Lausanne fut achevée.

Le Comité de construction, composé du président des Caisses de prévoyance sociale des Maîtres ferblantiers, appareilleurs, installateurs électriciens, installateurs électriciens, installateurs étectriciens, la Chambre syndicale vaudoise des installateurs de chauffage et de ventilation et la Fédération vaudoise des Maîtres ferblantiers et appareilleurs se voyaient mettre à leur disposition un immeuble moderne et bien conçu.

Dès son inauguration, en octobre 1972, ce nouveau bâtiment a abrité le secrétariat des trois associations propriétaires et l'administration des Caisses de prévoyance sociale.

L'enseigne de la Mevauba permit ainsi de resserrer des liens entre les trois associations de la Métallurgie vaudoise du bâtiment et aussi, déjà, de créer des synergies interprofessionnelles qui n'ont fait que de se renforcer dans le temps.

Dernières nouve

Documente à télécharger



Bienvenue sur notre portail e-business Veuillez vous identifier en sulvant les indications ci-dessous

ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

ecter

1. Notez votre identifiant	
2. Saisissez votre mot de passe	Login (identifiant)
3. Cliquez sur "Se connecter"	Mot de passe
	Se conr

J'ai oublié mon mot de passe

Rappel: L'identifiant se compose du n° d'entreprise et des deux premières lettres du nom et prénom de l'utilisateur



Page 14 sur 58



Bienvenue sur notre portail e-business Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous

ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion 1. Ouvrez l'application "Google Authenticator" depuis votre smartphone Veuillez saisir le code généré par l'app Google Authenticator

520997

2. Inscrivez le code généré par l'application

3. Cliquez sur "Vérifier le code"

Vérifier le code

Réinitialiser Google Authenticator





Page 15 sur 58



Vous êtes connecté à votre portail e-business





1.3 Oubli du mot de passe



Mevauba

Un peu d'histoire

C'est en 1972 que la construction de l'immeuble de la Métallurgie vaudoise du bâtiment (Mevauba) sis à la rue du Maupas 34 à Lausanne fut achevée.

Le Comité de construction, composé du président des Caisses de prévoyance sociale des Maîtres ferblantiers, appareilleurs, installateurs électriciens, installateurs de chauffages centraux et couvreurs et des représentants des trois associations propriétaires dénommées respectivement à cette époque l'Association cantonale vaudoise des installateurs électriciens, la Chambre syndicale vaudoise des installateurs de chauffage et de ventilation et la Fédération vaudoise des Maîtres ferblantiers et appareilleurs se voyaient mettre à leur disposition un immeuble moderne et bien conçu.

Dès son inauguration, en octobre 1972, ce nouveau bâtiment a abrité le secrétariat des trois associations propriétaires et l'administration des Caisses de prévoyance sociale.

L'enseigne de la Mevauba permit ainsi de resserrer des liens entre les trois associations de la Métallurgie vaudoise du bâtiment et aussi, déjà, de créer des synergies interprofessionnelles qui n'ont fait que de se renforcer dans le temps.

Dornièros nowe

Documents à télécharger



Bienvenue sur notre portail e-business

	veunez vous identifier en suivant les indications choessous ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion
	Login (identifiant)
	Mot de passe
	Se connecter
Sélectionnez l'option "J'ai oublié mon mot de passe"	 J'ai oublié mon mot de passe



Page 18 sur 58



Réinitialisation du mot de passe

Afin de procéder à la réinitialisation de votre mot de passe et en recevoir un provisoire par email, veuillez renseigner l'identifiant de votre compte puis cliquer sur le bouton Réinitialiser.

1. Notez votre identifiant

2. Cliquez sur "Réinitialiser"

Identifiant (login)

Réinitialiser



CARSE DE COMPENSATION DE LA "ECORATION ROMAND DE METRIES DU BÂTMENT AGENCE DE LADRAMENTIN

Mevauba

Votre demande de réinstallation a bien été transmise. Un email contenant un mot de passe provisoire vous sera envoyé prochainement.

A THINK AL

2.4

Réinitialisation du mot de passe

Afin de procéder à la réinitialisation de votre mot de passe et en recevoir un provisoire par email, veuillez renseigner l'identifiant de votre compte puis cliquer sur le bouton Réinitialiser.

15.

ALL PARTALL THE

Identifiant (login)

LAP +



Vous allez recevoir un e-mail contenant un mot passe provisoire.

Retour à l'e-business



Aide -



Réinitialisation de votre mot de passe

Chère Madame, Cher Monsieur,

Votre mot de passe a été réinitialisé.

Lors de votre prochaine connexion à l'e-business, veuillez utiliser le mot de passe provisoire suivant :

- Identifiant :

- Mot de passe aZWYSFnq (exemple)

Si nous n'êtes pas à l'origine de cette demande, nous vous prions de nous contacter au 021 647 24 25 .

Meilleures salutations

L'équipe e-business

Mevauba Rue du Maupas 34 - Case postale 279 - 1001 Lausanne 021 / 647 24 25 https://mevauba.ch

- 1. Cliquez sur le lien "e-business" que vous avez reçu par mail
- 2. Veuillez copier le mot de passe provisoire, en veillant à sélectionner uniquement le mot de passe, sans inclure d'espace avant ou après



Bienvenue sur notre portail e-business

Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

- 1. Notez votre identifiant
- 2. Collez le mot de passe provisoire qui vous a été envoyé dans le mail
- 3. Cliquez sur "se connecter"

THE RE 10.000	
aZWYSFnq (exemple)	
Se connecter	

J'ai oublié mon mot de passe





Bienvenue sur notre portail e-business Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous

ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

1. Ouvrez l'application "Google Authenticator" depuis votre smartphone

2. Inscrivez le code généré par l'application

3. Cliquez sur "Vérifier le code"

Vérifier le code





1. Notez le mot de passe provisoire que vous avez reçu par mail

- 2. Inscrivez le nouveau mot de passe que vous avez choisi
- 3. Confirmez votre nouveau mot de passe

٠

4. Cliquez sur "Soumettre"

Nom d'utilisateur: THE R. D. LOW. Mot de passe actuel: aZWYSFng (exemple) 0 Exigences de mot de passe : - 8 caractères minimum - 40 caractères maximum - Au moins 1 minuscule(s) - Au moins 1 majuscule(s) - Au moins 1 chiffre(s) Nouveau mot de passe: 0 2 Confirmer le nouveau mot de passe: 3.



servicenow

Changer le mot de passe

1.4 Réinitialisation de Google Authenticator



Mevauba

Un peu d'histoire

C'est en 1972 que la construction de l'immeuble de la Métallurgie vaudoise du bâtiment (Mevauba) sis à la rue du Maupas 34 à Lausanne fut achevée.

Le Comité de construction, composé du président des Caisses de prévoyance sociale des Maîtres ferblantiers, appareilleurs, installateurs électriciens, installateurs électriciens, installateurs électriciens, la Chambre syndicale vaudoise des installateurs de chauffage et de ventilation et la Fédération vaudoise des Maîtres ferblantiers et appareilleurs se voyaient mettre à leur disposition un immeuble moderne et bien conçu.

Dès son inauguration, en octobre 1972, ce nouveau bâtiment a abrité le secrétariat des trois associations propriétaires et l'administration des Caisses de prévoyance sociale.

L'enseigne de la Mevauba permit ainsi de resserrer des liens entre les trois associations de la Métallurgie vaudoise du bâtiment et aussi, déjà, de créer des synergies interprofessionnelles qui n'ont fait que de se renforcer dans le temps.

Dornièros nowe

Documente à télécharger



Bienvenue sur notre portail e-business Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous

ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

1. Notez votre identifiant	
	Login (identifiant)
2. Saisissez votre mot de passe	Net de pares
3. Cliquez sur "Se connecter"	mut de passe
	Se connecter
	J'ai oublié mon mot de passe

Rappel: L'identifiant se compose du n° d'entreprise et des deux premières lettres du nom et prénom de l'utilisateur





	Veuillez saisir le code généré par l'app Google Authenticator
	Google Code
	Vérifier le code
Cliquez sur "Réinitialiser Google Authenticator"	Réinitialiser Google Authenticator





Bienvenue sur notre portail e-business

Votre demande a bien été transmise. Un email avec les instructions vous sera prochainement envoyé Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

Un email avec les instructions vous indiquant comment réinitialiser votre code Google Authenticator vous a été envoyé.

Veuillez saisir le code généré par l'app Google Authenticator

Google Code

Vérifier le code

Réinitialiser Google Authenticator





Réinitialisation de Google Authenticator

Chère Madame, Cher Monsieur,

Vous avez demandé de réinitialiser votre code Google Authenticator.

Pour ce faire, veuillez suivre ce lien : Réinitialiser Google Authenticator.

Meilleures salutations

L'équipe e-business

Mevauba Rue du Maupas 34 - Case postale 279 - 1001 Lausanne 021/647 24 25 https://mevauba.ch



Bienvenue sur notre portail e-business Veuillez vous identifier en sulvant les indications ci-dessous

ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion



Le lien vous redirige vers la page de connexion :

- 1. Notez votre identifiant
- 2. Saisissez votre mot de passe
- 3. Cliquez sur "Se connecter"







2. Présentation de l'e-business

2.1 Vue d'ensemble



Veuillez vous identifier en suivant les indications ci-dessous ou rendez-vous sur E-business pour commencer votre adhésion

En cliquant sur l'onglet "Mevauba", vous revenez à la page d'accueil (site internet)

Login (identifiant)
Mot de passe
Se connecter
l'ai oublié mon mot de passe







En cliquant sur "Documents utiles", vous serez redirigé sur notre site internet "Mevauba" dans l'onglet "Documents"



Vous pouvez accéder au menu "Décomptes salaires", à la "Gestion des travailleurs" et aux "Prestations" soit par la barre des menus en haut à gauche, soit par les onglets ci-dessous:





2.2 Menus d'entreprise

En cliquant sur votre identifiant, vous accéderez au différentes options liées à l'entreprise









Dans le menu "Gestion des utilisateurs", le gestionnaire du compte peut:

- Créer et/ou supprimer un utilisateur
- Ajouter un/des droit(s) pour un utilisateur
- Modifier la langue
- Modifier l'adresse mail







Ajouter un utilisateur : vous permet d'ajouter un utilisateur ou plusieurs utilisateur(s) Changer mon mot de passe: vous permet de modifier votre mot de passe actuel	ur Changer mon mot de passe	t) Emall	Responsable S4	alaleer Brestations	Profil	
Ajouter un utilisateur : vous permet d'ajouter un ou plusieurs utilisateur(s)Utilisateur utilisateurChanger mon mot de passe: vous permet de modifier votre mot de passe actuelImage: Changer mon mot de passe actuel	S Login (identifian	t) Emall	Responsable Sa	sister Prostations	Profil	
Changer mon mot de passe: vous permet de modifier votre mot de passe actuel				italies Prestations	FIOIR	
modifier votre mot de passe actuel		THE REPORT OF	OFF		OFF Supprimer	
	R. MILLES	C11110.0007.000	ON	ON	ON Supprimer	
		Vo	ous pouvez suppri	me un utilisate	Jr◀	
Administra	teur					
Votre administra	ateur ne figure pas dans la liste déroulante ?	Veuillez contacter la MEVAUBA.				
Administrateu	r	Salaires	Presi	tations	Profil	
Supprimer		✔				

M

Pour activer les menus, il faudra cliquer sur le bouton "OFF" et celui-ci deviendra "ON"





Dans le menu "Données entreprise", vous pouvez visualiser et/ou modifier :

- L'adresse de correspondance
- Les coordonnées bancaires
- Les contacts (numéro de téléphone, adresse mail)
- Vos cotisations actives

Décomptes salaires







Dans le menu "Finances", vous pouvez visualiser et/ou imprimer:

- Un extrait de compte à une date choisie
- L'état de vos facture (en cours ou toutes)





3. Les services de l'e-business

3.1 Gestion des travailleurs



Pour toute modification concernant un travailleur ou annonce d'un nouveau travailleur, vous devez cliquer sur le bouton "Gestion des travailleurs"







Gestion des travailleurs

Nouveau travailleur Nouveau poste	Les travailleurs actifs sont séparés des travailleurs inactifs				
Postes de travail actifs Nom Prénom	Code professionnel	Date d'entrée	Date de sortie	Cotisations	
71111.0.00	EL	18.10.2021	Fin d'activité	Cotisations	
TKE KE (0.4240	EL	01.09.2023	Fin d'activité	Cotisations	
TRE 10.000	TS	01.01.2008	Fin d'activité	Cotisations	
THE RE D. OW	EL	01.01.2023	Fin d'activité	Cotisations	

Postes de travail inactifs

Nom Prénom	Code professionnel	Date d'entrée	Date de sortie
THE REDUCES.	EC	01.04.1997	31.01.2017
THE RE IN COMP.	AP	07.08.2023	17.05.2024
THE REPORT	AQ	04.10.2021	28.02.2023
THE REPORT	EL	02.12.2019	30.09.2020
THE REPORT	AI	14.03.2014	15.06.2023
THE REDUCT	AP	21.08.2017	21.09.2020



Ŧ

Dans ce menu, vous pouvez faire toutes les modifications concernant le travailleur. (date de sortie, changement de compte bancaire, adresse, etc.)

Pour cela, simplement cliquer sur le travailleur désiré et faire la ou les modification(s)

Bouton "Nouveau travailleur" : permet de créer un travailleur qui n'a jamais travaillé dans l'entreprise

Bouton "Nouveau poste": uniquement dans le cas où le travailleur a déjà travaillé dans votre entreprise et qu'il a quitté depuis plus de 9 mois ou qu'un deuxième poste doit être créé pour un même collaborateur

Une fois que l'annonce a été transmise, un oeil orange apparaît à côté du prénom du travailleur

Si on clique dessus, l'indication suivante apparaît: Ces données sont en cours de traitement par la MEVAUBA

Gestion des travailleurs



Nom Prénom	Code professionnel	Date d'entrée	Date de sortie	Cotisations
THE & D. CO.	EL	18.10.2021	Fin d'activité	Cotisations
The REPAIRS	EL	01.09.2023	Fin d'activité	Cotisations
	TS	01.01.2008	Fin d'activité	Cotisations
THE REPORT	EL	01.01.2023	Fin d'activite	Cotisations

Postes de travail inactifs

Nom Prénom	Code professionnel	Date d'entrée	Date de sortie
THE REPORT	EC	01.04.1997	31.01.2017
THE R. D. LOW	AP	07.08.2023	17.05.2024
THE REDUCTION	AQ	04.10.2021	28.02.2023
THE REPORT OF 10,000	EL	02.12.2019	30.09.2020
THE R. D. LOW	AI	14.03.2014	15.06.2023
THE REPORT	AP	21.08.2017	21.09.2020

En cliquant sur le bouton "Cotisations", vous retrouvez le détail des taux part employeur/ part travailleur

0

En cliquant sur le bouton "Fin d'activité", vous pouvez mettre la date de sortie du travailleur

L'horloge indique que le travailleur a quitté l'entreprise depuis moins de 9 mois.

S'il revient, il faut cliquer sur le travailleur, enlever la date de sortie et sélectionner "enregistrer".

Dès que la modification aura été validée par la MEVAUBA, vous pourrez retourner sur le travailleur qui sera "actif" et adapter les informations en fonction de son nouveau poste

de travail



Accueil Décomptes salaires Tra	availleurs Prestations			Documents util	es Aide - 🕒
	• Champs obligatoires Si ce travailleur a déjà un poste dans votre entreprise, veuillez annuler et utiliser la fonction Nouveau Poste ou bien éditer la date de sortie du poste existant.	Informations personnelles Nom de famille * Nom de famille Ce champ est obligatoire	ŝ		
Cemplir le formulaire et cliquer sur "Ajouter"	Prénom Date de naissance *				
		Numéro AVS Rue	Numéro		
		Case postale Uniquement le numéro de la case postale		Poste de travail	
Remarque : Tous les champs avec une "*" sont obligatoires		Localité *	~	Code professionnel * Profession *	~
		No. de téléphone * No. de téléphone * Nationalité * Permis de séjour	*	Date d'entrée *	Date de sortie
		Sexe * État civil *	~	Temps complet Temps partiel Type de salaire *	Salaire de base sans vacances et 13ème salaire/gratification *
		Compte bancaire			• 0.00

Mevauba Métallurgie vaudoise du bâtiment Accueil Décomptes salaires Trave	ailleurs Prestations			Documents utiles Aide -	0
	Données travailleur	2. Nouveau poste			
	* Champs obligatoires Enregistrer Annuler	Création d'un nouveau poste			
		Sélectionner le travailleur désiré	~		
Une fois que vous avez cliqué sur "Nouveau choisir le travailleur dans la liste déroulante champs concernant le poste de travail. Puis	u poste", vous devez et remplir les		Annuler		
"Enregistrer"	Poste de travail Code professionnel *				
		Profession *	~		
		Date d'entrée *	Date de sortie		
		Pourcentage Temps complet Temps partiel			
		Type de salaire *	Salaire de base sans vacances et 13ème salaire/gratification * 0.00		



3.2 Gestion des décomptes



Pour remplir le décompte des salaires, vous pouvez sélectionner soit le bouton "Décomptes salaires" ci-dessous ou en haut dans la barre du menu







<u>Remarque</u> :Il est important de bien utiliser le QR/BVR généré par l'applicatif pour procéder au règlement de vos charges sociales afin d'éviter toute erreur de comptabilisation de vos paiements



Mevauba Métallurgie vaudoise du bâtiment Accueil Décomptes salaires Trav	ailleurs Prestations				
	Décompte salaires M Transmettre décompte salaires Sauvegarder d	Nouveau travailleur Ajouter ligne Importation -	CHF 9	0'875.20	۶
-	Nom Prénom	Nombre d'heures effectuées Salaire ho	aire Total salaire	Taux	Impor
Dès que tous les champs sont remplis le bouton	 Print 1.000 		5'791.00	19.620	Vous
devient vert et vous pourrez nous transmettre votre décompte	 THE REPORT 		4'325.30	19.620	progra
	 Tell (1.000) 		4'545.00	19.620	
	THE REPORT		2'080.00	6.420	Trom
Sauvegarder les données	 Tellet 0.000 		7'500.00	6.420	Vous
	A THE R. D. LEWIS		1'292.30	3.120	décorr

Vous permet de quitter le menu "Décompte salaires" et de revenir dans le décompte tout er gardant les données enregistrées

Nouveau travailleur

Vous permet de créer un travailleur sans devoir passer par le menu "Travailleurs"

Ajouter ligne

Vous permet d'ajouter une ligne supplémentaire pour un travailleur (ex.: bonus, gratification)

· Milling 4'325.30 1 · Milling 4'545.00 1 · Milling 2'080.00 1 · Milling 1'292.30 1 · Milling 1'0824.00 1 · Milling 6'300.00 1 · Milling 6'00.00 1 · Milling 6'10.00 1 · Milling 6'10.00 1						
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		 THE REPORT 			4'325.30	19.62
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		 Tellel blow 			4'545.00	19.62
************************************		THE REPORT			2'080.00	6.42
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		/ Tel el buber			7'500.00	6.42
····································		 THE REPORT 			1'292.30	3.12
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	า	Z Tel el bible			4'000.00	3.12
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		701.0.0.000			10'824.00	19.62
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2 To 1 11 10.000			6'300.00	19.62
••••••••••••••••••••••••••••••••••••		2 THE R. D. DWI.			830.80	3.12
> 1 5'30.00 1 > 1 600.00 1 > 1 1 1 1 > 1 1 1 1 1		/ Teller Bloom			6'595.00	19.62
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		 THE REPORT 			5'300.00	19.62
The RE D. Com.		2 To 1 + 1 10.000			600.00	3.12
		 Tell 10.0000 			7'165.45	19.62
	e	2 Tel 11 1.000	0.00	27.00	0.00	3.12
7'232.00 1		This is append			7'232.00	19.62

rtation

permet d'importer des salaires via un amme (ex.: Winbiz, xml)

Documents utiles Aide -

bone

permet de joindre des documents au npte

Message

Vous permet de rajouter un commentaire général au décompte



Mevauba Métallurgie vaudoise du bătiment Accueil Décomptes salaires Tr	availleurs Prestations				Documents utiles Aide -
	Décompte salaires Mai 2025 - N°899 Transmettre décompte salaires Sauvegarder données Nouveau travailleur	81 F	CHF 95	'923.20 Ø	
	Nom Prénom	Nombre d'heures effectuées Salaire horaire	Total salaire	Taux	En cliquant sur le bouton "Fin d'activité", vous serez directement redirigé sur la date de sortie dans le fiche travailleur.
	 PET TE DEDE PET TE DEDE 		5'791.00 4'325.30	19.620 19.620	
	Ajouter absence Ajouter un commentaire Maladie supprimer	Fin d'activité	4'545.00	19.620	
Ajouter absences	Malade du 01.05 au 15.05.25		2'080.00	6.420	En cliquant sur "Ajouter commentaire", un onglet va s'ouvrir et vous pourrez noter votre
	Z TATAL BLOW		7'500.00	6.420	commentaire.
Absence justifiée Accident SUVA En cliquant sur "Ajouter absence", un Assurance militaire onglet va s'ouvrir. Choisissez une ou	 Tell (1 Bullet) 		1'292.30	3.120	Si vous souhaitez supprimer un commentaire, vous devez effacer le texte
Chômage plusieurs absences dans la liste Chômage intempérie déroulante. Chômage technique	 The state of the second second		10'824.00 6'300.00	19.620 19.620	
Congé maternité Congé paternité Congé snon-payésSi vous souhaitez supprimer votre absence, vous devez cliquer sur le	 Tell 11 (0.000) Tell 11 (0.000) 		830.80	3.120 19.620	
Gain intermédiaire Crayon à côté du nom du travailleur Maladie et sélectionner le bouton "supprimer" Quarantaine covid19	 THE REDUCT THE REDUCT 		5'300.00	19.620 3.120	
Service militaire	 THE REPORT 		Ther ar	10 000	



Ŧ

	Décompte salaires Mai 2025 - N°89981 Transmettre décompte salaires Sauvegarder données Nouveau travailleur Ajouter lig	CHF 90'875.20	
Vous pouvez ajouter des lignes de salaires — supplémentaires pour un/des travailleur(s)	Nom Prénom	Nouvelle ligne de salaire	
	× 01111.0.000	Période salaire	
la période concernée et le motif de création.	 Tel 11 (L.D.) 	■ 05.2025	
puis sélectionner le travailleur dans la liste déroulante	Maladie Malade du 01.05 au 15.05.25	Motif de création	
	2 TH R. R. DW	bonus	
	 Pri 11 0.000 	255 caractère(s) restant(s)	
	 Tel 10 (0.000) 	Sélectionner le travailleur désiré	
	 Field (L.D.00) 	× in a here ber h	
	 The statement 		
	 Print blow 		Annuler OK
	 This is allow 	830.80 3.120	
	 Tribit 0.00 	6'595.00 19.620	
	2 Tel 11 (0.000	5'300.00 19.620	
Vous avez la possibilité de supprimer la ligne ajoutée en sélectionnant le crayon et	Ajouter absence Bonus	0.000 0.000 Vou si vo la ca MEN	s pouvez nous indiquer le taux de cotisations lus le connaissez ; sinon, vous pouvez laisse lse vide et elle sera complétée et validée par l /AUBA

Ŧ

	Décompte salaires Mai 2025 - N°89981 Transmettre décompte salaires Sauvegarder données Nouveau travailleur Ajouter ligne Importation -	CHF 9	4'375.20 Ø	
Une fois que toutes les cases ont été remplies,	Nombre	Total salaire	Taux	
et que les éventuelles lignes supplémentaires	transmettie decompte sataires	5'791.00	19.620	
ont été ajoutées, vous pouvez cliquer sur le bouton "Transmettre décompte salaires"	Avant de transmettre votre décompte merci de valider les points suivants :		19.620	
	 Avez-vous effectué les corrections nécessaires des données pré-remplies ? (Par exemple ; changement du salaire horaire ou mensuel) Avez-vous inscrit toutes les absences et remarques ? Avez-vous mis à jour les données personnelles de vos travailleurs ? Attention : Après transmission, aucune modification ne pourra être effectuée sur ce décompte. 	4'545.00	19.620	
		2'080.00	6.420	
		7'500.00	6.420	
		1'292.30	3.120	
	Annuler Transmettre décompte salaires		3.120	
	 The R. D. DWC MICH. 	10'824.00	19.620	
	 Tel H. Bolen, Match 	6'300.00	19.620	
	 Tel 11 (L.D.W. 1612) 	830.80	3.120	
	 Tell (1) Define Telefo 		19.620	
	 Tel 11 (0.000) 10100 	5'300.00	19.620	
	Bonus	2'000.00	3.120	
	 THE RE INJUST MICH. 	600.00	3.120	

N



	-	1		
ev	a	uı	Ja	
-Métallur	gie vaude	ise du l	pâtiment	

Décomptes salaires

Les décomptes de salaires sont en cours de synchronisation

Lorsque le décompte a été transmis, le
message suivant apparait:

"En cours de traitement par la MEVAUBA"

	Ø	Juillet	Vous pouvez complét	er ce décompte.				
	ľ	Juin	Vous pouvez complét	Vous pouvez compléter ce décompte.				
	۲	Маі	En cours de traitemen	t par la MEVAUBA				
	*	Avril	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Mars	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Février	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Janvier	Décompte.pdf	BVR.pdf				
2024								
		Complémentaire	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Décembre	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Novembre	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Octobre	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Septembre	Décompte.pdf	BVR.pdf				
		Complémentaire	Décompte.pdf	BVR-pdf				

<u>Remarque</u> : Une fois ce dernier traité par la MEVAUBA, vous recevez un courriel vous informant que le décompte est disponible sur votre espace e-business et le QR/BVR est généré pour votre prochain règlement.



Documents utiles Aide -

3.3 Gestion des prestations



Si vous souhaitez saisir une prestation (absence justifiée, congé payé ou service militaire), veuillez sélectionner le bouton "Prestations" ci-dessous ou dans la barre du menu





Mevauba Métallureie vaudele du biliment

tinte exceptions

En sélectionnant l'onglet "Liste prestations", vous avez la possibilité de générer une liste par employé, regroupant l'ensemble des prestations versées pour une période de votre choix.

En cliquant sur le nom d'un travailleur, vous — accéderez à son historique des prestations

Une fois qu'une demande a été transmise, un oeil orange apparaît à côté du prénom du travailleur

Si on clique dessus, l'indication suivante apparaît: Ces données sont en cours de traitement par la MEVAUBA

Demande de prestations

lom Prénom	Absence Justifiée	Congés payés	Service militaire
NE RE INCOME	Demande	Demande	Demande
NERE DOM	0	0	0
NE KE UKADAR	Demande	Demande	Demande
NE KE IRJOHN	0	0	0
NE KE DOOR	Demande	Demande	Demande
NE KE DUDHE	٥	0	0
NO RE DUDIN	Demande	Demande	Demande
NE RE INCOME	Demande	Demande	Demande
NO AL DALONG	0	0	0

En sélectionnant l'onglet "Demande", vous accédez au formulaire de chaque prestation

Postes de travail inactifs

Nom Prénom	Absence Justifiée	Congés payés	Service militaire
THE REPORT	•	0	0
THE REDUCTION	0	0	0
THE REDUCTION	•	•	0



Mevauba Métallurgie vaudoise du bâtiment Accueil Déco	omptes salaires Travailleurs Prestati	ons				D	ocuments utiles Aide -	
Historique des prestations d'un travailleur:	Absence justifiée							
En cliquant sur l'image du	Genre de prestation Maladie Enfant	Date de début Date de fln 21.01.2025 21.01.2025	Bénéficiaire Employeur	État Traité et payé	Date palement	Décompte	- En cliquant sur l'icône rouge (PDF),	
dossier, vous pouvez visualiser la/les demande(s) enregistrée(s)	Congés payés	Date de fin	Bénéficiaire	État	Date palement	Décompte	imprimer le décompte des prestations établi par la MEVAUBA.	
	Image: Construction of the construction of	03.2025 12.2024	Employeur Employeur	Traité et payé Traité et payé	26.03.2025 27.01.2025			
	Service militaire Genre de prestation 11-Ecole de recrue	Date de début Date de fin 15.03.2025 04.04.2025	Bénéficiaire Employeur	État Traité	Date palement	Décompte		



MEROBA CAISSE DE COMPENSATION DE LA FÉDÉRATION ROMANDE DE METHERS OU BATIMENT

Mevauba Métallurgie vaudoise du bàtiment Accueil Décomptes salaires Trava	illeurs Prestations				Documents utiles	Aide -	
1. Absence justifiée Congés payés Service militaire 5. Pour générer une "Liste prestations":	Demande de prestations Liste prestations Cenre de prestation * Document transmis à l'adresse mail * ebusinesstest@mevauba.ch Versements reçus du * ① 01.02025 Envoyer Annuler	Travailleur 3. au *	04.2025	v	ANTONESCU Paul BAUD Daniel BERTOLINI Marius Danie CABALLERO VILLALOBO CHARRIERE Alexis CHARRIERE Julien		Û
1. Cliquez sur "Liste prestations"	Postes de travail actifs						
2. Choisissez le genre de prestation	Nom Prénom	Absence Justifiée	Congés payés	Service militaire			
3. Sélectionnez le travailleur	THE REDUCTION	Demande	Demande	© Demande			
4. Vérifiez l'adresse mail	THE RELEASE	Demande	Demande	Demande			
5. Indiquez la période	The second second	Demande	Demande	Demande			
6. Cliquez sur "Envoyer"	THE REDUCTION	•	0	0			MEROPA

Ŧ



Postes de travail actifs							
Nom Prénom	Absence Justifiée	Congés payés	Service militaire				
TVEND IN DODRESSION	1. Demande	Demande	Demande				



Mevauba Accueil Décomptes salaires Travailleurs Prestations		Documents utiles Aide -
Congés payés * Champs obligatoires 3. Transmettre Annuler	Bénéficiaire * 2.	 Vous avez la possibilité d'imprimer la demande
Pour créer une demande de congés payés:	Les congés payés seront calculés sur la base des salaires annoncés au moment de la dema Veuillez vous assurer que tous les salaires ont bien été déclarés.	nde. Note de crédit Travailleur

- 1. Sélectionnez l'onglet "Demande" qui se trouve sur la ligne du travailleur concerné
- 2. Choisissez le bénéficiaire
- 3. Cliquez sur "Transmettre"

Postes de travail actifs			
Nom Prénom	Absence Justifiée	Congés payés	Service militaire
OTHER DOORS NOT	Demande	1. Demande	Demande



Accueil C Métallurgie vaudoise du bâtiment	Décomptes salaires Travailler	urs Prestations					Documents utiles Aide -
 Pour créer une demande de p 1. Sélectionnez l'onglet "Demai travailleur concerné 2. Choisissez le genre de presta 3. Notez la période 4. Indiquez le montant de l'APG 	7. paiement du comp nde" qui se trouve s ation	Service mi * Champs obligatoires Transmettre Annuler Annuler Annuler Annuler Annuler Annuler Annuler Annuler Annuler	litaire ire:	2. 3. 4. 5.	Genre de prestation (voir au point A-2 de la demande APG) * 20 - Protection civile Veuillez effectuer une demande service militaire par période de paiement APG Date du début de l'absence *		Vous avez la possibilité d'imprimer la demande
 Importez le décompte de pai Sélectionnez le bénéficiaire Cliquez sur "Transmettre" 	ement de l'APG reç	u par Meroba	Genève	6.	Célibataire Si les informations ci-dessus sont incorrectes, veuillez les modifier / compléter dans le travailleur en cliquant ici Bénéficiaire * Note de crédit Employeur	fiche	Remarque : Cette demande concerne uniquement le paiement du complément militaire versé par notre Agence.
Postes de travail actifs Nom Prénom	Absence Justifiée Demande	Congés payés Demande	Service militaire 1. Demande				Les questionnaires militaire doivent nous parvenir par mail à l'adresse suivante: apg@meroba-vd.ch